

*Załącznik nr 12
do Polityki bezpieczeństwa danych osobowych
obowiązującej w Fundacji Uniwersytetu Łódzkiego
– wzór klauzuli informacyjnej dla członków Personelu
Fundacji Uniwersytetu Łódzkiego*

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
CZŁONKÓW PERSONELU FUNDACJI UNIWERYSTETU ŁÓDZKIEGO**

CHARAKTER KLAUZULI

Niniejsza klauzula zawiera ogólne informacje dotyczące zasad Przetwarzania Danych osobowych członków Personelu zatrudnionych w Fundacji Uniwersytetu Łódzkiego, zwanej dalej „*Fundacją*” na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych (np. umowy o dzieło lub umowy zlecenia), w tym podanych przez tych członków Danych osobowych członków ich najbliższej rodziny, osób udzielających im referencji oraz osób przez nich upoważnionych. Z uwagi na to, iż Dane osobowe wskazane powyżej pochodzą bezpośrednio lub pośrednio od tych osób, niniejsza klauzula informacyjna została opracowana w oparciu o obowiązki wynikające z art. 13 ust. 1 – 2 oraz z art. 14 ust. 1 – 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „*RODO*” lub „*Rozporządzeniem*”.

PKT TABELI	PODSTAWA UDZIELENIA DANEJ INFORMACJI	OPIS	INFORMACJA
1.	art. 13 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia	PODMIOT ADMINISTRUJĄCY DANymi OSOBOWymi	<p>Administratorem Danych osobowych jest Fundacja Uniwersytetu Łódzkiego z siedzibą w Łodzi zlokalizowana pod adresem: ul. Matejki 34a, 90-237 Łódź, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000283917; NIP: 7251952859, nr REGON: 100383305, zwana dalej „<i>Administratorem</i>” lub „<i>ADO</i>”.</p> <p>Z Administratorem można się skontaktować:</p> <ol style="list-style-type: none">1) osobiście pod adresem: ul. Matejki 34a, 90-237 Łódź;2) korespondencyjnie pod adresem: ul. Matejki 34a, 90-237 Łódź;3) za pomocą poczty elektronicznej – pod adresem: fundacja@uni.lodz.pl.

2.	art. 13 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia	IOD	ADO nie powołał Inspektora Ochrony Danych.
3.	art. 13 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia	CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	<p>Dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) o których mowa w art. 22¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w postaci: <ol style="list-style-type: none"> a) imienia i nazwiska, b) daty urodzenia, c) danych kontaktowych wskazanych przez członka Personelu, d) danych dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, jeżeli ich podanie jest niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku; 2) o których mowa w art. 22¹ §3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w postaci: <ol style="list-style-type: none"> a) adresu zamieszkania, b) numeru PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaju i numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, c) innych danych osobowych członka Personelu, a także Danych osobowych dzieci członka Personelu i innych członków jego najbliższej rodziny, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez członka Personelu ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy lub w wewnątrzzakładowych regulacjach, od których zależy przyznanie członkowi Personelu określonych uprawnień; d) danych dotyczących wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, jeżeli nie istniała podstawa do ich żądania od kandydata do pracy; e) numeru rachunku płatniczego, jeżeli członek Personelu nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych <p>– będą Przetwarzane: w celu zatrudnienia członka Personelu w Fundacji, zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), w celu wykonania</p>

			<p>obowiązków przewidzianych przepisami prawa i związanych z zatrudnieniem (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).</p> <p>Przetwarzaniu mogą podlegać również inne Dane osobowe członków Personelu zebrane w trakcie ich zatrudnienia, w tym Dane osobowe członków ich najbliższej rodziny, osób udzielających im referencji oraz osób przez nich upoważnionych w celu wykonania obowiązków i realizacji praw związanych z zatrudnieniem (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) oraz wewnątrzzakładowych regulacji (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), w celu podjęcia działań na rzecz członków Personelu (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO), w celu ochrony ważnych interesów ADO (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).</p> <p>Jeżeli w przekazanych przez członka Personelu informacjach znajdują się Dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. Dane osobowe szczególnej kategorii), ADO Przetwarza je w oparciu o jedną z podstaw wskazanych w art. 9 ust. 2 lit. a) – c), e) – g), i) RODO.</p>
4.	art. 13 ust. 1 lit. d) Rozporządzenia	PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE UZASADNIONEGO INTERESU ADO	ADO może Przetwarzać dane na podstawie prawnej wskazanej w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. na podstawie uzasadnionego interesu Administratora, np. w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami.
5.	art. 13 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia	KATEGORIE ODBIORCÓW PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH	<p>Odbiorcami Danych osobowych członków Personelu mogą być podmioty, z którymi ADO współpracuje, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kancelarie prawne i egzekucyjne; 2) podmioty świadczący na rzecz ADO usługi rozliczeniowo-księgowo; 3) podmioty wspierające ADO w utrzymaniu infrastruktury IT ADO; 4) podmioty świadczące usługi z zakresu medycyny pracy; 5) podmioty świadczące usługi na rzecz członków Personelu; 6) podmioty zajmujące się archiwizacją oraz utylizacją dokumentów, bez względu na ich formę.
6.	art. 13 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia	PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH	Dane osobowe członków Personelu (członków ich najbliższej rodziny, osób udzielających im referencji oraz osób przez nich upoważnionych), nie są przez

		DO PAŃSTW SPOZA EOG LUB ORGANIZACJI MIĘDZYKARODOWYCH	ADO przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz organizacjom międzynarodowym, z zastrzeżeniem wynikającym ze zdania poniżej. Fundacja może przekazać Dane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w celu wykonania umowy z osobą, której Dane dotyczą albo za jej wyraźną Zgodą.
7.		KATEGORIE PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH	<p>Administrator może żądać od członka Personelu podania takich Danych jak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) imię lub imiona i nazwisko; 2) datę urodzenia; 3) numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaju i numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość członka Personelu; 4) dane kontaktowe; 5) adres zamieszkania; 6) dane dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, gdy nie pozyskał ich w procesie rekrutacji, 7) inne Dane osobowe członka Personelu, a także Dane osobowe dzieci członka Personelu i innych członków jego najbliższej rodziny, jeżeli ich podanie jest konieczne ze względu na korzystanie przez członka Personelu ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy lub w wewnątrzzakładowych regulacjach; 8) numer rachunku płatniczego, jeżeli członek Personelu nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych. <p>Administrator może również Przetwarzać inne Dane, jeżeli zostały mu dobrowolnie przekazane przez członka Personelu (członków jego najbliższej rodziny, osób udzielających mu referencji oraz osób przez niego upoważnionych). Samo przekazanie Danych, nie będących Danymi osobowymi szczególnej kategorii, jest równoznaczne z wyrażeniem Zgody na ich Przetwarzanie przez Fundację.</p>
8.	art. 13 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia	CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	<p>Dane osobowe członków Personelu będą Przetwarzane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w przypadku członków Personelu zatrudnionych na podstawie przepisów prawa pracy – przez okres wynikający z przepisów prawa o przechowywaniu dokumentacji pracowniczej, tj. przez 10 lat od dnia

			<p>ustania stosunku zatrudnienia lub do dnia przedawnienia roszczeń wynikających ze stosunku pracy;</p> <p>2) w przypadku członków Personelu zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych – do dnia przedawnienia roszczeń wynikających z umowy cywilnoprawnej.</p> <p>Dane osobowe członków najbliższej rodziny członka Personelu lub osób upoważnionych przez członków Personelu będą Przetwarzane do czasu realizacji celu, w którym zostały zebrane i nie dłużej niż do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń związanych z jego realizacją.</p>
9.	art. 13 ust. 2 lit. b) Rozporządzenia	PRAWA	<p>W sytuacji Przetwarzania danych, członkom Personelu (członkom ich najbliższej rodziny, osobom udzielającym im referencji oraz osobom przez nich upoważnionych) przysługuje prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) żądania od Administratora dostępu do własnych danych osobowych; 2) żądania od Administratora sprostowania błędnie zapisanych własnych danych osobowych, w sytuacji zajścia przesłanek, o których mowa w art. 16 RODO; 3) żądania od Administratora usunięcia własnych danych osobowych, w sytuacji zajścia przesłanek, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO, chyba że zachodzą okoliczności wyłączające ww. uprawnienie; 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych, w sytuacji zajścia przesłanek, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO, 5) żądania od Administratora przeniesienia własnych danych osobowych, w sytuacji zajścia przesłanek, o których mowa w art. 20 ust. 1 oraz ust. 2 RODO.
10.	art. 13 ust. 2 lit. c) Rozporządzenia Rozporządzenia	PRAWO DO WYCOFANIA ZGODY	<p>Osobie, której Dane osobowe są Przetwarzane na podstawie Zgody, w każdym czasie przysługuje prawo do wycofania tej Zgody.</p>

11.	art. 13 ust. 2 lit. d) Rozporządzenia	SKARGA DO ORGANU NADZORCZEGO	Osobie, której zdaniem dotyczące jej Dane osobowe są Przetwarzane w sposób nieprawidłowy – przysługuje prawo wniesienia skargi do Organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12.	art. 13 ust. 2 lit. e) Rozporządzenia	SKUTKI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH	Podanie Danych osobowych, o których mowa w rubryce 7 pkt 1 – 6 oraz pkt 8 jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu podjęcia i wykonywania pracy na rzecz Fundacji, zaś w przypadku Danych, o których mowa w rubryce 7 pkt 7 – jest dobrowolne jednakże konieczne do przyznania członkowi Personelu szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy lub w wewnętrzzakładowych regulacjach. Tym samym, niepodanie Danych, których ADO może żądać od członka Personelu może się wiązać z brakiem możliwości zatrudnienia członka Personelu lub brakiem możliwości przyznania członkowi Personelu szczególnych uprawnień przewidzianych przepisami prawa lub wynikających z wewnętrzzakładowych regulacji.
13.	art. 13 ust. 2 lit. f) Rozporządzenia	PROFILOWANIE	Dane osobowe członków Personelu (członków ich najbliższej rodziny, osób udzielających im referencji oraz osób przez nich upoważnionych) nie podlegają profilowaniu oraz nie są Przetwarzane w sposób zautomatyzowany.